

# Dossier d'inscription

## "SPECIAL INTERNAT"

### *Rentrée 2023 - 2024*



### FAISANT ACTE DE CANDIDATURE POUR L'APPRENTI :

Nom Prénom : «**NOM\_APPRENANT**» «**PRENOM\_APPRENANT**»

Date de naissance : «**DATE\_NAISSANCE\_APPRENANT**»

Formation préparée au CFA : «**NOM\_FORMATION\_APPRENANT**»

Texte à lire très attentivement et à remplir par la famille et l'apprenti :

- Le règlement intérieur « charte de qualité de vie collective » signature obligatoire.
- Chronologie des soirées et des nuitées

Le directeur, « **NOM\_PRENOM** »



## Table des matières

Règlement intérieur de l'internat	3
Chronologie des soirées et des nuitées	7

## **REGLEMENT INTERIEUR DE LA STRUCTURE D'HEBERGEMENT DU BATIMENT-CFA CAEN**

**Validé au Conseil de Perfectionnement du 06 décembre 2022**

L'hébergement de BATIMENT CFA CAEN est une activité, un service de l'association régionale BATIMENT CFA NORMANDIE exercée en faveur des apprenants inscrits au BATIMENT CFA CAEN (apprentis, stagiaires de la formation professionnelle) et des personnes issues d'un autre établissement mais pouvant y être accueillis.

Cette activité comporte deux volets :

- Un volet accompagnement socio-éducatif ;
- Un volet hébergement / restauration

Le présent règlement intérieur a pour objet de déterminer l'organisation de l'hébergement et de fixer les conditions dans lesquelles les résidents bénéficient des activités qui y sont assurées. Il s'applique dans le périmètre du CFA et lors des activités extérieures organisées et encadrées par le CFA.

Ce document a pour vocation de faire respecter les conditions nécessaires à une vie en collectivité de qualité, au respect des locaux, du matériel, des horaires, des autres internes et du personnel affecté par BATIMENT CFA NORMANDIE.

L'hébergement est animé par un service Accompagnement Socio-Educatif (A.S.E.) placé sous la responsabilité du directeur du BATIMENT CFA CAEN.

Un exemplaire sera transmis à chaque interne pour prise de connaissance et signature.  
Si l'interne est mineur, ce règlement intérieur sera également signé par son responsable légal.

### **I- ORGANISATION DE L'HEBERGEMENT**

**Sont considérés comme résidents les apprentis ayant choisi la qualité d'interne sur l'attestation de restauration et d'hébergement fournie lors de l'envoi du dossier d'inscription.**

**Tout changement de qualité en cours d'année n'est pas autorisé sauf circonstances exceptionnelles et après accord de la direction de l'établissement.**

#### **Article 1 – Animation**

La résidence est animée par un service socio-éducatif placée sous la responsabilité du directeur du Bâtiment CFA CAEN, à l'exception des samedis, des dimanches et des jours fériés.

Le lundi soir, la résidence est accessible de 18h30 à 07h45. Du mardi soir au vendredi matin, la résidence est accessible de 16h15 à 07h45. La circulation à l'intérieur de l'hébergement sur le temps de la pause déjeuner est interdite.

De 22 heures à 7h00 heures, un service de sécurité de nuit est assuré.

#### **Article 2 - Remise de la clé de la chambre**

Une clé par chambre est remise par le service socio-éducatif à chaque période de formation Bâtiment CFA CAEN. Cette clé est remise en échange de l'état des lieux effectué chaque lundi soir et doit être rendue au service d'animation socio-éducatif chaque jeudi soir. Il est interdit de verrouiller sa chambre à clé pendant la nuit dans l'éventualité d'une évacuation de la résidence.

Le règlement des frais liés à l'hébergement s'effectue chaque lundi soir, à l'issue de la réunion d'accueil débutant à 17h15.

### **Article 3 – Introduction de visiteurs**

Les résidents ne sont pas autorisés à faire entrer dans la résidence les personnes qui lui sont étrangères, c'est-à-dire les personnes qui ne sont pas résidents soit parce qu'elles n'ont pas fait de demande d'hébergement soit parce que leur demande d'hébergement a été refusée.

Tout résident qui favorise ou tolère la présence de personnes étrangères à la résidence fait l'objet d'une mesure d'exclusion.

### **Article 4 - Introduction d'objets personnels**

L'introduction de tout appareil électrique et électronique tels que rasoir, sèche-cheveux, appareil radio, lecteur, chargeur, ordinateur portable, est toléré sous réserve que leur usage dans la résidence soit conforme à leur objet, à l'exception toutefois de tout équipement électroménager, comme la bouilloire, la cafetière, le micro-ondes, etc.

Les objets personnels des résidents sont placés sous l'entière responsabilité des résidents.

L'association Bâtiment CFA Normandie dégage toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de dégradation.

### **Article 5 - Introduction et consommation de produits illicites**

Il est formellement interdit d'introduire ou de consommer dans la résidence des boissons alcoolisées, et tout produit et substances illicites portant notamment atteinte à la vie des personnes ou à leur intégrité physique ou psychique.

### **Article 6 - Maladie-Accident**

Aucun médicament n'est délivré par le personnel de la résidence.

En cas de maladie ou d'accident survenu au résident, le service socioéducatif ou l'agent de sécurité mettent en œuvre la procédure définie par l'association Bâtiment CFA Normandie.

### **Article 7 – Sécurité**

La résidence est équipée d'un dispositif de détection incendie.

Les dispositifs de sécurité de la résidence doivent être respectés. Une démonstration de leur utilisation est faite lors de la première visite de la résidence.

Les consignes d'évacuation sont affichées dans les couloirs de circulation de la résidence ou dans les chambres. Il est strictement interdit de faire brûler des bâtons d'encens, de modifier l'éclairage, de se restaurer dans la chambre et de conserver à cet effet des denrées périssables dans la chambre.

### **Article 8 - Interdiction de fumer**

Il est interdit de fumer sur tout le site de la résidence.

Tout résident surpris à fumer dans la résidence et dans les lieux non couverts de celle-ci est immédiatement convoqué par le service socio-éducatif afin qu'il soit rappelé l'interdiction de fumer fixée par le décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006 et la sanction pénale attachée à cette interdiction.

### **Article 9 – Comportement**

Les résidents sont tenus de respecter les autres résidents, par l'usage de relations courtoises, le port d'une tenue appropriée et l'attention aux biens d'autrui.

Les résidents sont priés de ne rien jeter par terre et d'utiliser les poubelles pour jeter leurs détritres en tenant compte du tri sélectif. Toute propagande politique ou religieuse est interdite au sein de la résidence.

## II- ACCOMPAGNEMENT SOCIO EDUCATIF

### Article 10 - Accompagnement socio-éducatif

L'activité d'animation assurée par des animateurs expérimentés a pour objet de permettre aux résidents, d'exercer des activités notamment sportives et culturelles favorisant leur épanouissement personnel et concourant au développement de leur responsabilité et de leur autonomie, de s'approprier les règles de vie en collectivité et de les mettre en contact avec des lieux et des activités qu'ils ne fréquentent pas habituellement.

Ces activités peuvent se dérouler dans la résidence ou dans tout autre lieu. Dans ce dernier cas, le déplacement est organisé par le service en charge de l'accompagnement socio-éducatif.

### Article 11- Organisation de l'activité d'accompagnement socio-éducatif

Les activités d'accompagnement socio-éducatif sont organisées sous la responsabilité du directeur du Bâtiment CFA CAEN.

### Article 12 – Participation des résidents

La participation des résidents aux activités d'accompagnement socio-éducatif est facultative. Toutefois, l'inscription à participer aux activités d'accompagnement est définitive.

Une contribution modique aux frais d'organisation des activités d'accompagnement socio-éducatif peut être demandée aux résidents.

### Article 13 – Obligations des résidents

Les résidents s'engagent à avoir un comportement correct pendant la réalisation des activités d'accompagnement ; les attitudes et états pouvant mettre ou mettant en danger les résidents en portant notamment atteinte à la vie des personnes ou à leur intégrité physique ou psychique sont strictement interdits.

## III- ORGANISATION DE LA RESTAURATION

### Article 14 – Horaires de la restauration

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin		7h00 – 8h00	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00	7h00 – 8h00
Midi	12h30 – 13h45	11h30 – 12h45	11h30 – 12h45	11h30 – 12h45	11h30 – 12h45
Soir	19h00 – 19h30	19h00 – 19h30	19h00 – 19h30	19h00 – 19h30	

Les internes doivent se présenter aux heures d'ouverture du restaurant munis de leur badge de restauration.

### Article 15 – Conditions générales

Le règlement intérieur du prestataire de restauration doit être appliqué et respecté dans le restaurant, aux horaires de repas. Le service A.S.E. veillera au bon déroulement des repas à la restauration.

Les internes sont sensibilisés au gaspillage alimentaire et à utiliser le tri sélectif.

Les articles du présent règlement concernant l'hébergement sont applicables aux heures des repas, pour la restauration.

## IV- ACTIVITE D'HEBERGEMENT

### Article 16 – Fourniture de linge de lit

Est fourni le linge de lit tel que couette, housse de couette, oreillers, traversin, taies d'oreillers et de traversin, alèze, drap housse.

Il est interdit d'apporter et d'utiliser sa propre literie et son propre linge de lit.

### Article 17 – Bagages

Une bagagerie est à la disposition des résidents.

Elle est ouverte tous les lundis et le dernier jour de la période de formation au Bâtiment CFA CAEN

Les bagages entreposés doivent porter une étiquette avec les nom et prénom du résident et être pourvus d'un cadenas.

L'association Bâtiment CFA Normandie dégage toute responsabilité en cas de perte ou de vol ou de dégradation.

### Article 18 – Entrée dans la chambre

À l'entrée de la chambre, tout résident est tenu de signaler toute dégradation constatée.

### Article 19 – Occupation des chambres

Les chambres ne peuvent être occupées que par leurs occupants.

Il est interdit de se réunir dans les chambres ; les lieux de convivialité de la résidence sont réservés à cet effet.

La clé doit être rendue le dernier soir de la semaine de formation au Bâtiment CFA CAEN au service socio-éducatif, et reprise le premier jour de la période de formation au Bâtiment CFA CAEN au service socio-éducatif.

### Article 20- Sorties et contrôle des présences

Les majeurs et les mineurs autorisés par leur représentant légal doivent venir signer le registre des sorties au service ASE aux horaires suivants :

- Lundi : après la réunion de 17h15 jusqu'à 21h00
- Mardi, mercredi, jeudi : de 16h15 à 21h15

Seuls les résidents mineurs dont les représentants légaux ont autorisé la sortie peuvent sortir.

À leur retour à la résidence, les résidents, apprentis au Bâtiment CFA CAEN doivent se faire enregistrer au bureau du service socio-éducatif.

### Article 21 –État des lieux

Un état des lieux est effectué le vendredi de chaque semaine.

## **Article 22- Utilisation des biens mobiliers**

Pour des raisons de sécurité, les biens mobiliers ne doivent pas être déplacés.

Toute détérioration, même purement accidentelle, des biens mobiliers doit être immédiatement signalée par le résident au service socio-éducatif.

## **Article 23 -Entretien des chambres**

Les résidents sont responsables de la propreté de leur chambre notamment en ne jetant par terre aucun objet sur le sol et en regroupant ses effets dans les armoires de la chambre ; les résidents doivent tenir leur chambre en état de netteté.

## **Article 24- Comportement**

Les résidents doivent veiller à limiter l'intensité de leurs appareils radios et de leurs lecteurs.

À partir de 22h ils doivent avoir regagné la résidence et leur chambre et ne plus prendre de douches.

L'affichage est toléré uniquement sur les espaces prévus à cet usage et doit faire l'objet d'une autorisation préalable du service socio-éducatif.

Les résidents sont tenus de circuler dans les zones les concernant, ainsi, pour préserver l'intimité de chacune et de chacun, l'accès aux chambres réservées aux jeunes filles est strictement interdit aux jeunes hommes et inversement l'accès des chambres réservées aux jeunes hommes est strictement interdit aux jeunes filles.

Les comportements, attitudes ou états pouvant mettre ou mettant en danger les résidents en portant notamment atteinte à la vie des personnes ou à leur intégrité physique ou psychique sont strictement interdits.

Tout résident est invité à signaler au service socio-éducatif tout fait laissant à penser d'une atteinte à un autre résident au sens du code pénal.

## **Article 25 – Assurance en responsabilité civile**

En cas de dégradation, le personnel dédié à la résidence fait le point avec le personnel de direction du CFA-BTP et les résidents concernés.

Toute dégradation qu'elle soit volontaire ou involontaire donne éventuellement lieu à réparation par le jeu de l'assurance en responsabilité civile du résident.

## Article 26 – Sanctions

Préalablement à la mise en œuvre de la procédure disciplinaire, il est recherché, dans la mesure du possible, toute mesure utile de nature éducative.

- Tout comportement considéré comme fautif, tous cas d'inobservation des prescriptions mentionnées précédemment, pourra en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de sanctions suivant la procédure mise en place à cet effet.
- Tout acte répréhensible, toute transgression fera l'objet d'un rapport circonstancié.

Les sanctions applicables en cas de violation des dispositions du présent règlement intérieur sont les suivantes :

- Avertissement oral
- Avertissement procédural
- Exclusion temporaire de l'hébergement
- Exclusion définitive de l'hébergement.

Ce règlement entre en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2023.

Il est entériné par les membres du Conseil de Perfectionnement du Bâtiment CFA CAEN, le 06 décembre 2022.

Toute modification ultérieure au règlement intérieur de l'hébergement sera soumise au Conseil de perfectionnement.

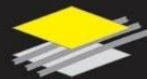
**Je m'engage à assumer mes actes. Le non-respect du règlement de l'internat entraînera mon exclusion.**

**Signature de l'apprenant(e)  
précédée de la mention « lu et  
approuvé »**

**Signature des parents ou du  
responsable légal (apprenant(e)  
mineur(e))**

**Signature et Cachet  
du Maître d'apprentissage**





## Chronologie des soirées et des nuitées

### Lundi

**17h15** : Fin des cours  
Réunion ASE  
Attribution des chambres  
Remise des clés  
**18h00** : Règlement des nuitées  
Sorties autorisées (pour les ayants  
droit de 18h30 à 21h00)

**18H30** Accès aux chambres

### Mardi à Jeudi

**16h15** : Fin des cours  
  
Accès aux chambres et activités  
Sorties autorisées (pour les ayants  
droit de 17h15 à 21h00)

**19h00/19h30** : ouverture du restaurant

**19h30** : activités pluridisciplinaires

**21h15** : fin des activités et accès à l'hébergement

**22h00** : coucher – prise de poste service de nuit

**06h45** : réveil

**07h15** : accès restaurant

**07h45** : les chambres doivent être libérées

**08h00** : début des cours