



## RESPONSABLE GESTION COMPTABILITÉ (H/F)

L'association **Bâtiment CFA Normandie** a pour mission de mettre en œuvre la formation professionnelle (initiale et continue) des métiers du bâtiment. Elle propose 60 diplômes (du CAP au diplôme d'ingénieur) au sein de 7 CFA qui forment plus de 5 000 apprenants.

Afin de renforcer le service Comptable, nous recrutons un(e) Responsable Gestion Comptabilité.

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier, vous aurez pour missions principales :

### Mission 1 : Gestion administrative et financière

- Elaborer et mettre en œuvre les procédures de contrôle interne et contrôler leur application
- Assurer et suit l'exécution des conventions, contrats et prestations
- Contribuer à la préparation des programmes d'investissements
- Suivre la mise en œuvre des procédures d'investissement
- Assure le suivi juridique des textes légaux, réglementaires et conventionnels, pour la partie administrative, financière et fiscale
- Assurer le reporting d'activité complet et régulier
- Réalise toute étude dans ces domaines, à la demande du DAF ou du Secrétaire Général

### Mission 2 : Comptabilité – Paie – Trésorerie

- Etre responsable de la comptabilité générale et analytique des CFA et de l'association régionale
- Elaborer les comptes annuels
- Produire les bilans et annexes, comptes de résultat, situations....
- Assurer la consolidation des comptes
- Est l'interlocuteur du Commissaire aux comptes pour la clôture comptable et l'établissement des états de synthèse
- Assurer la gestion centralisée de la trésorerie
- Supervise les prévisions de trésorerie et l'analyse des écarts
- Assurer le respect des conventions passées avec les tiers financeurs et l'encaissement des fonds y afférent
- Mettre à jour les logiciels de comptabilité, gestion et de paie nécessaires à ses activités
- Alerte et conseil le DAF et le Secrétaire Général en cas d'écart entre les prévisions et les réalisations

### Mission 3 : Contrôle de gestion

- Concevoir et mettre en œuvre des tableaux de bord de gestion
- Collecter et analyser les données utiles à la direction
- Assurer la communication des documents d'information financière auprès des tiers financeurs

#### **Mission 4 : Budget**

- Élaborer les procédures et les outils de préparation et de suivi du budget
- Coordonner l'élaboration des budgets initiaux et actualisés
- Être responsable du suivi du budget
- Effectuer des simulations budgétaires
- Elaborer les procédures budgétaires de l'association régionales
- Produire les documents de synthèse budgétaire selon les orientations retenues, à destination du conseil d'administration

#### **Mission 5 : Managements de l'équipe**

- Coordonner et s'assurer de la qualité des activités de l'équipe
- Organiser des concertations régulières
- Participer au recrutement et au suivi professionnel de son équipe

#### **Mission 6 : Communication**

- Contribuer aux actions d'information et de communication
- Veiller au respect et au développement des bonnes pratiques
- Participer à la communication interne ainsi qu'aux actions de promotion

#### **Votre profil :**

- De formation supérieure en Gestion BAC+5 ,
- Vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans dans la fonction
- Pratique des logiciels de comptabilité
- Maîtrise complète des outils bureautiques
- Capacité à travailler en réseau
- Permis B obligatoire

*CDI temps plein (35h) - basé à Rouen.*

*Date de prise de poste : Au plus tôt*

***Merci d'adresser votre CV ainsi que votre lettre de motivation à l'adresse suivante :  
[recrutement@batimentcfanormandie.fr](mailto:recrutement@batimentcfanormandie.fr)***

***La politique d'embauche de notre association vise à améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de ses effectifs.***

***Entreprise handi-accueillante en référence à la norme AFNOR NF X50-783***

