



## ADJOINT DE DIRECTION TECHNIQUE DE CFA

L'association **Bâtiment CFA Normandie** a pour mission de mettre en œuvre la formation professionnelle (initiale et continue) des métiers du bâtiment. Elle propose 60 diplômes (du CAP au Diplôme d'Ingénieur) au sein de 7 CFA qui forment plus de 5 000 apprentis.

Afin de renforcer les équipes d'encadrement du CFA, nous recrutons un **Adjoint de Direction Technique de CFA**.

Rattaché au CFA de Rouen, en concertation avec la directrice adjointe et l'adjoint pédagogique.

### Vos missions :

- la planification des emplois du temps hebdomadaire des apprenants
- la gestion des achats
- le suivi de l'entretien, la maintenance des matériels, biens mobiliers et immobiliers
- le suivi et la mise en œuvre du plan pluriannuel d'investissements
- la gestion des inventaires
- la coordination des actions d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

Optimise et met en œuvre les moyens nécessaires à la réalisation des objectifs définis dans le cadre du plan stratégique régional, dans le respect des procédures établies et des moyens alloués.

Peut-être amené à veiller au bon fonctionnement de l'établissement en l'absence temporaire du directeur, directeur adjoint et de l'adjoint pédagogique et à représenter le CFA dans toute manifestation ou réunion extérieure. Contribue à l'animation des projets transversaux et à la mutualisation au niveau régional.

### Votre profil :

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre homologué de niveau BAC +2
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans et de préférence dans la formation professionnelle alternée
- Être technicien du BTP : la connaissance du milieu socio-économique du B.T.P. constitue un atout
- Connaissance des politiques de prévention, de santé et de la sécurité en formation, au travail individuel et collectif et à l'analyse des risques
- Maîtrise des outils numériques, collaboratifs et de communication
- Capacités d'encadrement, de communication et de dialogue, d'organisation
- Sens développé du travail en équipe en interne et en externe et du relationnel
- Sens des responsabilités, efficacité et rigueur
- Bonne capacité rédactionnelle
- Permis B

Date de prise de poste : 1<sup>er</sup> Janvier 2024

Merci d'adresser votre CV ainsi que votre lettre de motivation à l'adresse suivante :

[recrutement@batimentcfanormandie.fr](mailto:recrutement@batimentcfanormandie.fr)

(votre candidature sera analysée par le cabinet de recrutement LYNX RH)

*La politique d'embauche de notre association vise à améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de ses effectifs.*

*Entreprise handi-accueillante en référence à la norme AFNOR NF X50-783*