



Comptable H/F

L'association **Bâtiment CFA Normandie** a pour mission de mettre en œuvre la formation professionnelle (initiale et continue) des métiers du bâtiment. Elle propose 60 diplômes (du CAP au diplôme d'ingénieur) au sein de 7 CFA qui forment près de 4 700 apprenants.

Afin de renforcer le service comptabilité, nous recrutons **un(e) Comptable**.

Rattaché à la responsable Administrative et Financière, le/la comptable contribue à la gestion administrative, financière et budgétaire de l'Association. Il/elle intervient en comptabilité générale, assure le suivi des financements et apporte un appui opérationnel aux CFA, notamment en matière de suivi budgétaire.

Vos missions :

1. Comptabilité

- Assurer le rapprochement des bons de commande, bons de livraison et factures fournisseurs
- Vérifier les pièces comptables, contrôler les imputations analytiques et enregistrer les écritures
- Suivre la comptabilité clients
- Préparer et suivre les paiements
- Réaliser les rapprochements bancaires
- Enregistrer et suivre les immobilisations
- Participer à l'élaboration d'outils de suivi comptable
- Préparer les documents financiers à destination des financeurs et du Commissaire aux comptes
- Préparer les éléments nécessaires à la clôture des comptes annuels

2. Suivi budgétaire

- Participer au suivi mensuel du budget par CFA
- Analyser les écarts entre prévisionnel et réalisé
- Alerter la hiérarchie en cas d'écarts significatifs

3. Gestion administrative et financière

- Assurer le suivi et l'exécution des conventions, contrats et prestations diverses
- Vérifier la conformité de la mise en œuvre des cahiers des charges

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC +2 Comptabilité ou plus.
- Vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en tant que comptable
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et les logiciels de gestion
- Excellentes capacités de communication et de dialogue
- Rigueur et discrétion
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Vous êtes autonome et capable d'anticiper et d'apprécier la charge de travail pour sa planification
- Vous gérer les priorités et les imprévus
- Vous êtes titulaire du Permis B

CDI Temps plein - 37h

Poste basé à l'Organisme Gestionnaire à Saint Etienne du Rouvray (76)

Date de prise de poste : Dès que possible

Rémunération brute annuelle : 26 936.06€ (Coef 259.8)

Merci d'adresser votre CV ainsi que votre lettre de motivation à l'adresse suivante :

recrutement@batimentcfanormandie.fr

La politique d'embauche de notre association vise à améliorer la représentation des personnes en situation de handicap au sein de ses effectifs.

Entreprise handi-accueillante en référence à la norme AFNOR NF X50-783